

LISTAXES PROVISIONAIS DE NOVAS SOLICITUDES PARA O CURSO 2010-2011 NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "A ULLOA" DO CONCELLO DE OROSO

NOVAS SOLICITUDES DO GRUPO DE 1-2 ANOS (Nen@s nacid@s no ano 2009)

	<u>NOME DO/A NENO/A</u>	<u>OBSERVACIÓNS</u>
1	Adriana Lorenzo Rodríguez	DOCUMENTACIÓN COMPLETA
2	Aleixo Romarís García	8
3	Alejandro Torres Méndez	8,9
4	Andrea Bermúdez Fernández	DOCUMENTACIÓN COMPLETA
5	Asier Castro Díaz	8,9,15
6	Azahar Piñeiro Bernárdez	8,9,12,13
7	Candela Garabato Novoa	8,13,15,16
8	Candela Reboredo Villaverde	8,14
9	Carla Díaz Cendal	6,7,8,13,
10	Carla Rivera Souto	8
11	Daniel Veiras Mosquera	1,3,4,13,16
12	Daniela Hermida Pérez	13,15
13	Diego José Calviño Seara	6,8,9
14	Eire Pérez Max	8,11,16
15	Inés Namura Sarmiento	5,6,15,16
16	Laura Torres Méndez	7,8
17	Luís Martínez Ben	8
18	María Colinas Bello	9,13,15,17
19	María Rivera Costoya	8
20	Marta Rivera Costoya	8
21	Martín Casas Fernández	8
22	Martín Seoane Pena	8
23	Miguel Rivera Costoya	8
24	Nadia Pérez Max	8,11,16
25	Roque Pérez Vilar	DOCUMENTACIÓN COMPLETA
26	Tamara Blanco Raña	8
27	Uxía Figueroa Bermúdez	8
28	Xiana Vázquez Fernández	8

CÓDIGOS REFERIDOS ÁS OBSERVACIÓNS DOS EXPEDIENTES

- 1.-Número de Seguridade Social
- 2.-Datos da unidade familiar.
- 3.-Indicar se solicita servizo de comedor
- 4.-Candidato cheque infantil
- 5.-Elixir turno de asistencia
- 6.-Indicar horario solicitado
- 7.-Rúbrica nalgunha páxina da documentación
- 8.-Cubrir Anexo II da solicitude (Situación sociofamiliar ou laboral dos proxenitores).
- 9.-Completar Autorización do interesado para recabar datos tributarios ás administracións sobre o nivel de renda.
- 10.-Completar modelo de Declaración xurada.
- 11.-Fotocopia do DNI ou NIE proxenitores. (Deben presentarse as dos dous.)
- 12.-Fotocopias do libro de familia. (Deben presentarse tódalas páxinas cubertas.)
- 13.-Aportar últimas nóminas dos dous ou algún dos proxenitores.
- 14.-Certificado INEM relativo a prestacións económicas.
- 15.-Aportar Declaración da Renda (No caso de ser individual, deben presentarse as dos dous proxenitores.), ou certificado da Axencia Tributaria dalgún dos proxenitores.
- 16.-Certificado de convivencia.
- 17.-Outros documentos. (Pasar pola Escola Infantil Municipal para aclarar casos concretos.)

NOTA: Nestas listaxes comunícase se os expedientes presentados se atopan completos ou falta documentación. No caso de ter que aportar documentación, asinar algunha das páxinas ou ter que aclarar datos contarase cun prazo de 10 días hábiles para a subsanación de expedientes a partires do día seguinte á publicación das listaxes. A documentación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Oroso.