

NOVAS SOLICITUDES DO GRUPO DE 2-3 ANOS (Nen@s nacid@s no ano 2008)

	NOME DO/A NENO/A	OBSERVACIÓNS
1	Ainoa Rouco González	4,8,13
2	Airam José Álvarez Marrero	3,4,7,8,9,10,15
3	Alba Hernández Beceiro	8
4	Alex Sánchez Rivadas	8
5	Anxo del Caño Feás	8
6	Anxo González Requejo	3,8
7	Daniela Seoane Moar	8
8	David Cerqueiro Sanmartín	8,14
9	Desiree García Rouza	1,8,13,14,17 (teléfono de contacto)
10	Diego Barrera Boado	8
11	Diego Torres Parada	8,9,11,12,13,14,15,16
12	Fátima Neiro Gómez	3,8,15
13	Hugo Fraga Rey	8,13,16,17
14	Isabel Digón Leiva	3,13,14,15
15	Iván Casas Fernández	8
16	Lara Landeira González	7,8
17	Laura Devesa Montero	DOCUMENTACIÓN COMPLETA
18	Loaira Rodríguez Ramos	1,8,13,15,16
19	Lucas Fernández Blanco	DOCUMENTACIÓN COMPLETA
20	Lucas Freire Castro	8,17
21	Martín Iglesias Rodríguez	DOCUMENTACIÓN COMPLETA
22	Mateo Fuentes Cortizo	1,3,6,8,9,13
23	Mar Domínguez Fariña	14
24	Melany Pereira Jiménez	8,14,17
25	Nicolás Martínez Ben	8,13,17
26	Ricardo García Alzate	3,8,,9,14
27	Roberto López Meizoso	4,8,13,17
28	Salma López García	3,13,15
29	Sara Domínguez Rodríguez	DOCUMENTACIÓN COMPLETA
30	Simón Calvo Mosquera	8
31	Simón Fernández Ponte	8,15
32	Xabier García Brea	8,16
33	Yago García Cotón	1,3,4,9,14
*	MARCELA FRANCO GARRIDO	Fóra de prazo 1,3,11,12,13,15,16

CÓDIGOS

- 1.-Número de Seguridade Social
- 2.-Datos da unidade familiar.
- 3.-Indicar se solicita servizo de comedor
- 4.-Candidato cheque infantil
- 5.-Elixir turno de asistencia
- 6.-Indicar horario solicitado
- 7.-Rúbrica nalgunha páxina da documentación
- 8.-Cubrir Anexo II da solicitude (Situación sociofamiliar ou laboral dos proxenitores).
- 9.-Completar Autorización do interesado para recabar datos tributarios ás administracións sobre o nivel de renda.
- 10.-Completar modelo de Declaración xurada.
- 11.-Fotocopia do DNI ou NIE proxenitores. (Deben presentarse as dos dous.)
- 12.-Fotocopias do libro de familia. (Deben presentarse tódalas páxinas cubertas.)
- 13.-Aportar últimas nóminas dos dous ou algún dos proxenitores.
- 14.-Certificado INEM relativo a prestacións económicas.
- 15.-Aportar Declaración da Renda (No caso de ser individual, deben presentarse as dos dous proxenitores.), ou certificado da Axencia Tributaria dalgún dos proxenitores.
- 16.-Certificado de convivencia.
- 17.-Outros documentos. (Pasar pola Escola Infantil Municipal para aclarar casos concretos.)

NOTA: Nestas listaxes comunícase se os expedientes presentados se atopan completos ou falta documentación. No caso de ter que aportar documentación, asinar algunha das páxinas ou ter que aclarar datos contarase cun prazo de 10 días hábiles para a subsanación de expedientes a partires do día seguinte á publicación das listaxes. A documentación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Oroso.